

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
«Детский сад комбинированного вида № 61» городского округа Самара  
(МБДОУ «Детский сад № 61» г.о. Самара)

РОССИЯ, 443107, г. Самара, проспект Кирова, 397а  
тел.(факс): 956-44-33, тел.: 956-67-74  
e-mail:sdo.ds61@63.edu.ru

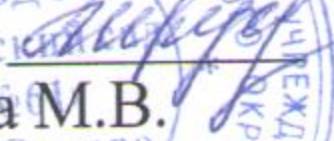
**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
Бюджетного учреждения  
Протокол от 14.01.2026г №1

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель профсоюзного  
комитета  
Фирсова И.П.   
14.01.2026г

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом заведующего  
от 14.01.2026г №6-од  
Заведующий:   
Иерусалимова М.В.



**Положение**  
**о предотвращении и урегулировании конфликта интересов**  
**в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**  
**«Детский сад комбинированного вида № 61» городского округа Самара**  
**(МБДОУ «Детский сад № 61» городского округа Самара)**

Введено в действие с 14.01.2026г

г. Самара  
2026г

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом РФ и Уставом МБДОУ «Детский сад № 61» г.о. Самара.

1.2. Положение определяет порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников ДОУ при выполнении трудовых обязанностей.

1.3. Конфликт интересов — ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей.

1.4. Личная заинтересованность — возможность получения доходов или выгод работником и (или) его близкими родственниками.

1.5. Действие Положения распространяется на всех работников МБДОУ «Детский сад № 61» г.о. Самара независимо от должности, а также на лиц, работающих по гражданско-правовым договорам.

## 2. Основные принципы предотвращения конфликта интересов

В основу работы положены принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте;
- индивидуальное рассмотрение каждого случая;
- конфиденциальность процесса;
- защита работника от преследования за своевременное сообщение о конфликте.

## 3. Обязанности работника

Работник МБДОУ «Детский сад № 61» г.о. Самара обязан:

- руководствоваться интересами ДОУ, а не личными;
- избегать ситуаций, которые могут привести к конфликту;
- раскрывать возникший или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать его урегулированию.

## 4. Порядок раскрытия конфликта интересов

4.1. Раскрытие осуществляется в письменной форме в виде уведомления на имя заведующего. Допустимо первоначальное устное уведомление с последующим письменным подтверждением.

4.2. Случаи раскрытия:

- при приеме на работу;
- при назначении на новую должность;
- при возникновении ситуации конфликта (разовое уведомление).

4.3. Ответственным за прием уведомлений назначается работник, ответственный за противодействие коррупции в ДОУ .

## 5. Порядок урегулирования конфликта интересов

5.1. Поступившее уведомление рассматривает заведующий либо специально создаваемая комиссия .

5.2. Возможные способы урегулирования :

- ограничение доступа работника к определенной информации;
- отстранение от участия в принятии решений по затрагиваемым вопросам;
- пересмотр функциональных обязанностей работника;
- перевод на иную должность (по ТК РФ);
- добровольный отказ работника от личного интереса;
- иные способы по согласованию сторон.

5.3. При выборе способа учитывается степень личного интереса и вероятность реализации его в ущерб интересам ДОУ .

## 6. Заключительные положения

6.1. Содержание Положения доводится до сведения всех работников ДОУ при приеме на работу .

6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до замены новым.

Приложение (примерная форма уведомления)

Руководителю МБДОУ «Детский сад № 61»  
(Ф.И.О. заведующего)

от \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. работника, телефон)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций,

которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит / может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_

Трудовые функции, на исполнение которых может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

«\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Итого в документе:

пронумеровано

прошнуровано

и скреплено печатью 4 листа (ов)

Заведующий МБДОУ

«Детский сад № 61» г.о. Самара

М.В. Иерусалимова

